

| กิจกรรม/โครงการ | ปี 2567 - 2568 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|
| | มี.ย.-67 | ก.ค.-67 | ส.ค.-67 | ก.ย.-67 | ต.ค.-67 | พ.ย.-67 | ธ.ค.-67 | ม.ค.-68 | ก.พ.-68 | มี.ค.-68 | เม.ย.-68 | พ.ค.-68 | มิ.ย.-68 | ก.ค.-68 | ส.ค.-68 | ก.ย.-68 | ต.ค.-68 | พ.ย.-68 | ธ.ค.-68 | |
| 3. การประเมินคุณภาพ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 ระดับคณะ (EdPEX) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1 ประชุมจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX | | | ↔ | | | ↔ | | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.2 ประเมินความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของคณะตามแผนพัฒนาคุณภาพ | | | | | | | | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | | ↔ |
| 3.1.3 การประชุมการประเมินคุณภาพภายใน | | | | | | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | | ↔ | | | | ↔ |
| 3.1.4. คณะรายงานข้อมูลตัวชี้วัด และจัดทำ SAR | | ↔ | | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 3.1.5 คณะส่ง SAR ให้คณะกรรมการประเมิน/มหาวิทยาลัย | | | | | | ↔ | | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 3.1.6 ประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ (7หมวด) โดย สป.อว. | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 3.1.7 คณะจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน และรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Progress Report) ตามเกณฑ์ EdPEX ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ทุกปีการศึกษา | | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 3.1.8 ขออนุมัติเบิกจ่ายจัดทำเล่มรายงาน EdPEX300 | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.9 จัดทำเล่มรายงาน EdPEX300 ส่งมหาวิทยาลัยและสป.อว. | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.10 จัดทำข้อมูลภาพรวมและทิศทางการพัฒนาของคณะฯ นำเสนอคณะกรรมการประเมิน EdPEX300 | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.11 แจ้งวันประเมิน EdPEX300 และประมาณค่าใช้จ่าย | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 3.1.12 รับการประเมิน EdPEX300 โดย สป.อว. | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 3.1.13 รายงานการดำเนินการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน | | | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | | | | | | ↔ | | |

| กิจกรรม/โครงการ | ปี 2567 - 2568 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| | มิ.ย.-67 | ก.ค.-67 | ส.ค.-67 | ก.ย.-67 | ต.ค.-67 | พ.ย.-67 | ธ.ค.-67 | ม.ค.-68 | ก.พ.-68 | มี.ค.-68 | เม.ย.-68 | พ.ค.-68 | มิ.ย.-68 | ก.ค.-68 | ส.ค.-68 | ก.ย.-68 | ต.ค.-68 | พ.ย.-68 | ธ.ค.-68 | |
| 3.2 ระดับหลักสูตร (CUPT-QA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 หลักสูตรประเมินผลตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. (องค์ประกอบที่ 1) และคณบดีลงนามรับรองผลการประเมิน **ขอให้พิจารณาผลงานทางวิชาการ 5 ปี | | | | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 3.2.2 หลักสูตรแจ้งผลการประเมินเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรไปยังสำนักการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ | | | | | | | | ↔ | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 3.2.3 คณะตรวจสอบ เพิ่มเติม แก้ไขรายชื่อ จำนวน และรหัส หลักสูตรในระบบ PSAR | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 3.2.4 หลักสูตรปรับปรุงตามข้อเสนอแนะผลการประเมิน คุณภาพภายในปีที่ผ่านมาตามระบบ CUPT-QA | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 3.2.5 ศูนย์บริหารจัดการคุณภาพองค์กรกำหนดและแจ้งรายชื่อ คณะกรรมการประเมินฯ ให้กับคณะ/หลักสูตร เพื่อบัดหมายวันประเมิน | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 3.2.6 หลักสูตรกำหนดวันประเมินหลักสูตรแจ้งไปยังคณะ | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 3.2.7 คณะจัดทำข้อมูลวันประเมิน รายชื่อคณะกรรมการ ประเมินฯ ประมาณการค่าใช้จ่าย บนระบบ PSAR | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 3.2.8 หลักสูตรจัดส่ง SAR ให้กับคณะกรรมการประเมินฯ บนระบบการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (PSAR) https://psar.psu.ac.th/login.php *ปีระบบ 15 มิ.ย. 68 | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| 3.2.9 ประเมินแบบ Desktop Assessment | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 3.2.10 ประเมินแบบ Site visit (อย่างน้อย 1 ครั้ง ใน 3ปี) | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 3.2.11 หลักสูตรกรอกข้อมูลลงระบบ CHE QA Online System ระดับหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 3.2.12 ขออนุมัติเบิกจ่ายและรายงานการเดินทางค่าใช้จ่ายในการประเมินคุณภาพภายในหลักสูตร | | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 3.2.13 รายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักงาน | | | | | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | |

| กิจกรรม/โครงการ | ปี 2567 - 2568 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| | มี.ย.-67 | ก.ค.-67 | ส.ค.-67 | ก.ย.-67 | ต.ค.-67 | พ.ย.-67 | ธ.ค.-67 | ม.ค.-68 | ก.พ.-68 | มี.ค.-68 | เม.ย.-68 | พ.ค.-68 | มิ.ย.-68 | ก.ค.-68 | ส.ค.-68 | ก.ย.-68 | ต.ค.-68 | พ.ย.-68 | ธ.ค.-68 | |
| 4. Ranking | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 U-multiranking | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 คณะเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด U-multiranking | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | |
| 4.1.2 คณะกรอกข้อมูลในระบบ Umultiranking | | | | | | | | | | ↔↔ | | | | | | | | | | |
| 4.1.3 คณะแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมและยืนยันข้อมูลในระบบ Umultiranking | | | | | | | | | | ↔↔ | | | | | | | | | | |
| 4.2 QS-Ranking (QS World University Ranking/ QS Asia University Ranking/ QS Sustainability/ QS Academic & Employer contacts/ QS Stars University Ratings) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 คณะเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัดQS-Ranking | | | | ↔↔ | | ↔↔ | | | | | | | | | | | ↔↔ | | ↔↔ | |
| 4.2.2 คณะกรอกข้อมูลในระบบ QS-Ranking | | | | | ↔ | | ↔ | | ↔ | | | | | | ↔ | | | | | |
| 4.3 THE -Ranking (THE World University Ranking/ Impact Ranking (SDGs)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3.1 คณะเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกคณะจัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด ของ THE-Ranking | | | | ↔↔ | | | | | | | | | | | | | ↔↔ | | | |
| 4.3.2 คณะและหน่วยงานภายนอกกรอกข้อมูลบน One drive | | | | ↔↔ | | | | | | | | | | | | | ↔↔ | | | |
| 4.3.3 คณะรวบรวมตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานในภาพรวมและรายงานบนระบบ THE-Ranking | | | | | ↔↔ | | | | | | | | | | | | | ↔↔ | | |
| 4.3.4 คณะจัดทำและรวบรวมรายงานข้อมูลรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รายงานต่อมหาวิทยาลัย | | | | | ↔↔ | | | | | | | | | | | | | ↔↔ | | |

| กิจกรรม/โครงการ | ปี 2567 - 2568 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|
| | มิ.ย.-67 | ก.ค.-67 | ส.ค.-67 | ก.ย.-67 | ต.ค.-67 | พ.ย.-67 | ธ.ค.-67 | ม.ค.-68 | ก.พ.-68 | มี.ค.-68 | เม.ย.-68 | พ.ค.-68 | มิ.ย.-68 | ก.ค.-68 | ส.ค.-68 | ก.ย.-68 | ต.ค.-68 | พ.ย.-68 | ธ.ค.-68 | |
| 7. 5ส | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส (วาระปีการศึกษา 67-68) | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| 7.2 การประชุมคณะกรรมการ 5ส กำหนดและจัดทำแผนการดำเนินการ 5ส | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | ↔ |
| 7.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม 5ส | ↔ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.4 การประเมินผล 5ส ตรวจสอบทุกพื้นที่ | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 7.5 การดำเนินการปรับปรุงงาน/พื้นที่ ตามหลักการปรับปรุงงาน และข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินการตรวจเยี่ยม | ↔ | | | | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | |
| 7.6 โครงการส่งเสริมกิจกรรม 5ส | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| 7.7 กิจกรรม Big Cleaning Day | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 7.8 กิจกรรมย่อยกระดาษ | | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | |
| 7.9 กิจกรรม ส ที่ 6 สำนักสาธารณสุข | | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| 7.10 การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม 5ส | | | | | | | | ↔ | | | | | | ↔ | | | | | | |
| 8. KM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) ส.ค.66 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.2 การประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (KM) | | | | | | | ↔ | | | | ↔ | | | | | | | | | |
| 8.3 กำหนดขั้นตอนการจัดการความรู้ | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| 8.4 วางแผนดำเนินการกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| 8.5 กำหนดความรู้ที่ต้องการ | | | | | | | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| 8.6 สร้างความรู้ (จำแนกสถานะความรู้) | | | | | | | | ↔ | | | ↔ | | ↔ | | | | ↔ | | | |
| 8.7 จัดความรู้ให้เป็นระบบ | | | | | | | | ↔ | | | ↔ | | ↔ | | | | ↔ | | | |
| 8.8 ประมวล/กลั่นกรองความรู้ เข้าถึงความรู้ แบ่งปันความรู้ | | | | | | | | ↔ | | | ↔ | | ↔ | | | | ↔ | | | |
| 8.9 เรียนรู้ โดยประเมินผลการจัดการความรู้ และทบทวน กระบวนการจัดการความรู้เพื่อนำมาปรับปรุง (จัดทำแบบประเมินผล การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์) | | | | | | | ↔ | | | | ↔ | | | | | | ↔ | | | |